

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Генеральному директору ООО «ДК «Просервис»

От _____

ЖАЛОБА (ЗАПРОС)

Прошу рассмотреть жалобу (запрос), возникшую в результате _____, число/месяц 20__ года.

Суть нарушений (основания жалобы) /Суть запроса

На основании вышеизложенного прошу провести мероприятия по устранению (удовлетворить запрос)

_____.

О результатах рассмотрения данной жалобы (запроса) и принятом решении прошу сообщить в письменном виде в установленные законодательством сроки.

Приложения в копиях: (перечислить документы) **(При наличии)**

Должность _____ / _____ (подпись/расшифровка)

____.____ 20__ г.